

**Руководство по регистрации пользователя на
электронной торговой площадке
«АукционПро»**

2023 г.

Оглавление

1. Термины и определения	3
2. Общая информация и вход на главную страницу.....	3
3. Регистрация в системе	5

1. Термины и определения

Электронная торговая площадка (ЭТП) – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий взаимодействие между организатором торгов и участниками торгов на всех этапах заключения сделки в режиме реального времени.

Организатор торгов – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, формирующее условия проведения и публикующее информацию о проведении торгов в форме извещения на проведение открытых торгов.

Участник торгов – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на торговой площадке, подающее заявку на участие в торгах и вносящее ценовые предложения.

Оператор торговой площадки – юридическое лицо, обеспечивающее обмен информацией и организационно-техническое взаимодействие между организаторами и участниками при проведении открытых торгов в электронной форме.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ (ЭД) — документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2. Общая информация и вход на главную страницу

Электронная торговая площадка «АукционПро» (далее ЭТП «АукционПро») представляет собой аппаратно-программный комплекс по реализации имущества должников в виде торгов в соответствии со статьей 110 Федерального закона № 127 ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».

Площадка позволяет проводить реализацию имущества физических и юридических лиц, путем проведения торгов формы аукциона или конкурса с открытой или закрытой формой предоставления ценовых предложений, а также торгов посредством публичного предложения.

Для доступа к площадке необходимо ввести в адресной строке браузера адрес <https://au-pro.ru>. После совершенных действий на экране отобразится главная страница ЭТП (рис. 1).

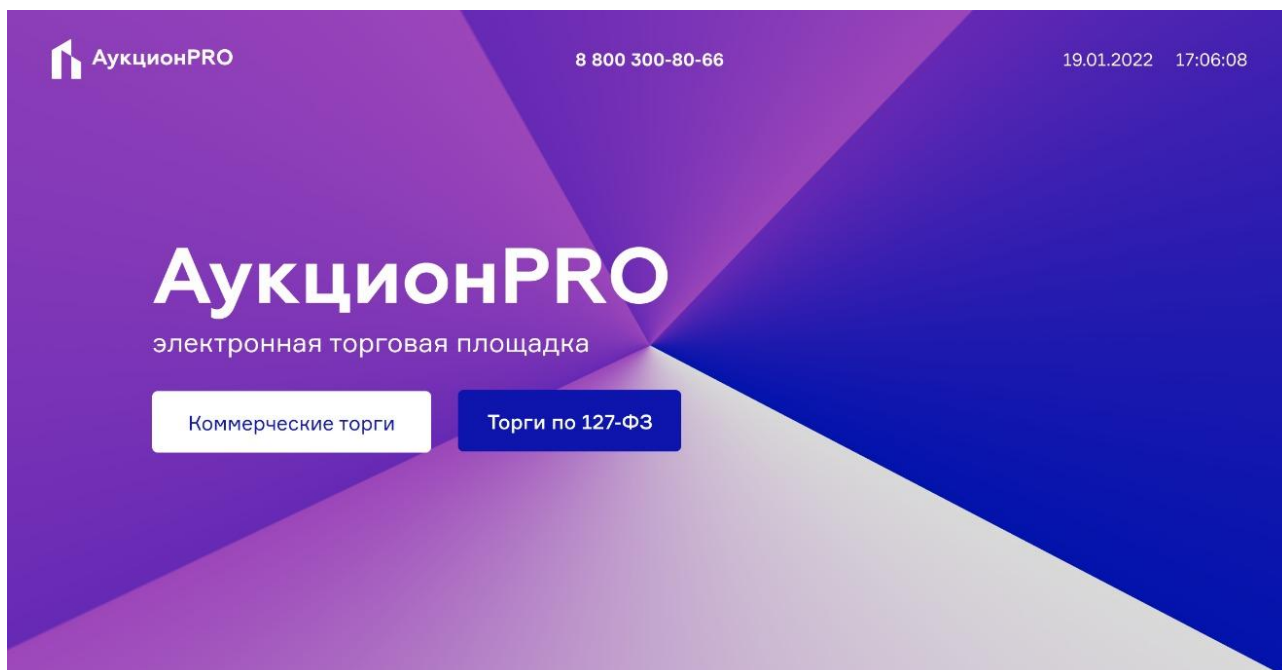


Рисунок 1 – Главная страница ЭТП «АукционПро»

На данной странице расположены кнопки «Коммерческие торги» и «Торги по 127-ФЗ», при нажатии на одну из которых осуществляется переход на соответствующую платформу площадки с торгами и меню (рис. 2).

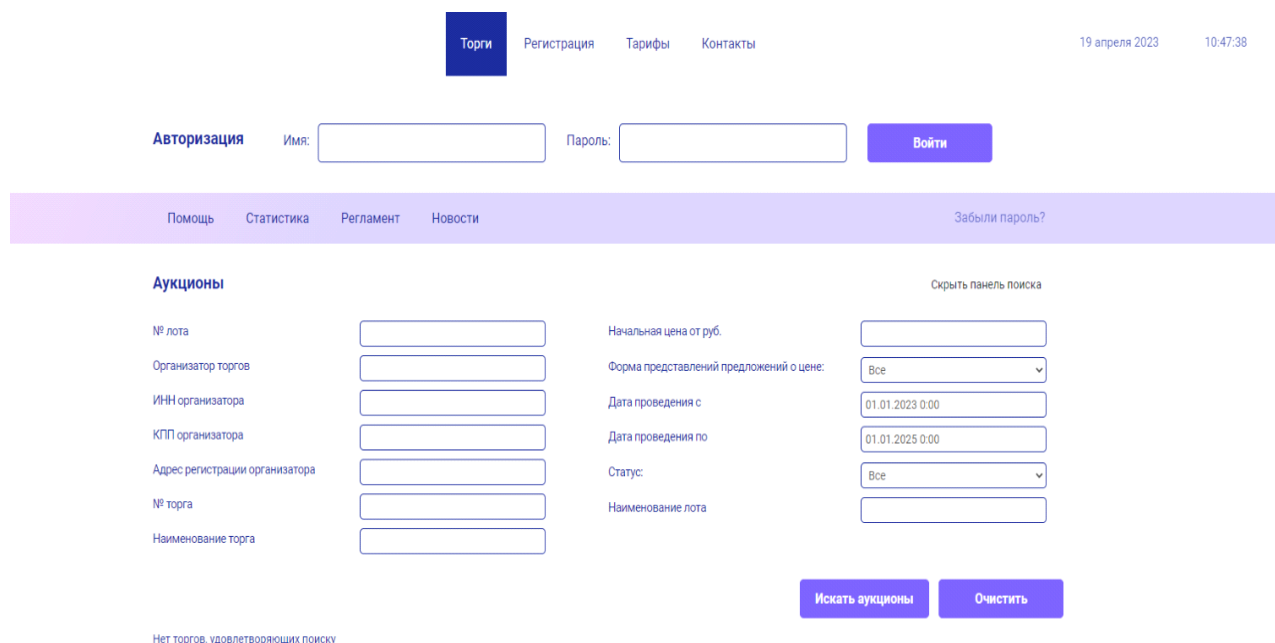


Рисунок 2 – Страница с торгами и меню одной из платформ

На рис.2 пользователь видит общедоступную страницу верхнего меню «Торги», на которой отображаются все аукционы на соответствующей выбранной платформе. Для поиска необходимого торга, проводимого на платформе, доступна панель фильтров.

3. Регистрация в системе

Площадка «АукционПро» состоит из двух платформ «Коммерческие торги» и «Торги по 127-ФЗ» (см. подробнее раздел 2). Для начала процесса регистрации необходимо определиться на какой из платформ вы хотите зарегистрировать в качестве организатора или участника торгов, **так как профили пользователя на каждой из платформ независимы друг от друга**. Например, если вы прошли регистрацию на платформе «Торги по 127-ФЗ», то полученный имя(логин) и пароль от данной платформы не подойдет к платформе «Коммерческие торги». Для работы на платформе «Коммерческие торги» необходимо пройти процедуру регистрации на ней.

После того как определились и перешли на страницу с торгами выбранной платформы, «Коммерческие торги» или «Торги по 127-ФЗ», для начала процесса регистрации необходимо выбрать пункт верхнего меню «Регистрация». После чего произойдет переход на страницу регистрации (рис. 3). На данной странице кратко описывается процесс регистрации и присутствует функционал для проверки корректности настройки браузера и работы ЭЦП перед переходом на форму регистрации на платформе, нажатие кнопки «Продолжить регистрацию».

Важно! Перед переходом на форму регистрации обязательно осуществите проверку работы ЭЦП, вставив ЭЦП в компьютер и нажав на кнопку «Запустить проверку». В случае, если в одном из чекбоксов появится хоть один красный крест – устраните проблему и заново запустите проверку. В случае, если проверка не будет полностью состоять из зеленых «галочек» в чекбоксах, дальнейшая регистрация и работа на площадке будет выполняться некорректно.

Торги **Регистрация** Тарифы Контакты 19 апреля 2023 10:49:40

Авторизация Имя: Пароль: **Войти**

Помощь Статистика Регламент Новости Забыли пароль?

Регистрация

Процесс регистрации подробно описан в руководстве пользователя.
Регистрация Заявителя в системе состоит из нескольких шагов, которые необходимо выполнить, прежде чем приступать к работе на ЭТП.

- Создание учетной записи и активация пользователя**
Прежде всего, Заявитель должен ознакомиться с текстом Регламента и принять его условия. Регламент является договором присоединения между организацией-заявителем и Оператором площадки в соответствии с ст. 428 ГК РФ. Для создания учетной записи Заявитель должен самостоятельно выбрать и ввести имя (логин) (логин может не соответствовать названию организации или действительному имени пользователя), пароль, адрес электронной почты. Настоятельно советуем не сообщать пароль третьим лицам!
На указанный Заявителем адрес электронной почты будет направлено письмо с **Кодом Подтверждения**, который нужно ввести на странице подтверждения адреса электронной почты. В таком случае активация произойдет автоматически.
- Ввод информации о Контрагенте**
После активации Заявителя, необходимо ввести информацию о Контрагенте, от имени которого будет работать в системе данный пользователь. Сведения из предлагаемой к заполнению формы будут использоваться системой для создания документов (форм), направляемых Пользователю.
Внимание! В соответствии с Регламентом в Системе обязательно применение электронной подписи (ЭП).
 - Подробная информация об электронной подписи размещена в разделе Электронная подпись.
 - Для проверки корректности настройки Вашего браузера и корректности электронной подписи, пожалуйста, воспользуйтесь ссылкой Проверка электронной подписи.
- Предоставление документов, подтверждающих введенную информацию**
Для регистрации на электронной площадке Заявитель представляет оператору электронной площадки следующие документы и сведения:
 - заявление на регистрацию;
 - копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - адрес электронной почты для направления оператором электронной площадки уведомлений в соответствии с настоящим Порядком;
 - копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц).Указанные документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей – физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью (далее - электронный документ).
- Проверьте корректность настроек Вашего браузера и корректность электронной подписи**
 - Проверка поддержки браузером Крито Про
 - Проверка компонента CADESCOM
 - Локальная проверка сертификата
 - Проверка соответствия сертификата
- Активация возможностей**
После получения документов, подтверждающих введенную информацию, и их проверки администрация системы активирует дополнительные возможности учетной записи данного Пользователя, что даст возможность Пользователю участвовать в аукционах и выполнять иные действия, предусмотренные для соответствующего типа Контрагента.

Для того, чтобы начать процесс регистрации, щелкните по одной из ссылок ниже:

Продолжить регистрацию

Рисунок 3 – Вид страницы «Регистрация»

При нажатии «Продолжить регистрацию» откроется страница для ознакомления с Регламентом (рис. 4).

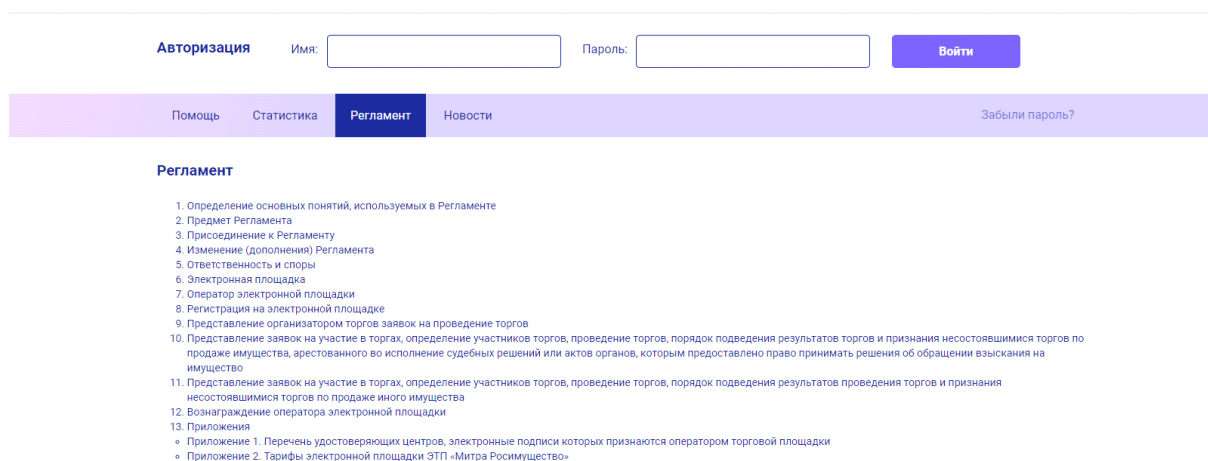


Рисунок 4 – Ознакомление с Регламентом при регистрации

После ознакомления с регламентом в конце страницы есть 2 кнопки: «Согласен с условиями» и «Не согласен» (рис. 5). Для дальнейшей регистрации необходимо нажать «Согласен с условиями», в ином случае процесс регистрации будет прекращен.



Рисунок 5 – Кнопки для принятия Регламента

Далее откроется окно с формой для заполнения. В зависимости от роли пользователя организатор или участник, нужно заполнить соответствующими данными.

После заполнения полей регистрации необходимо нажать кнопку «Сохранить». Следом появится на экране уведомление об успешном завершении первого шага регистрации (рис. 6).

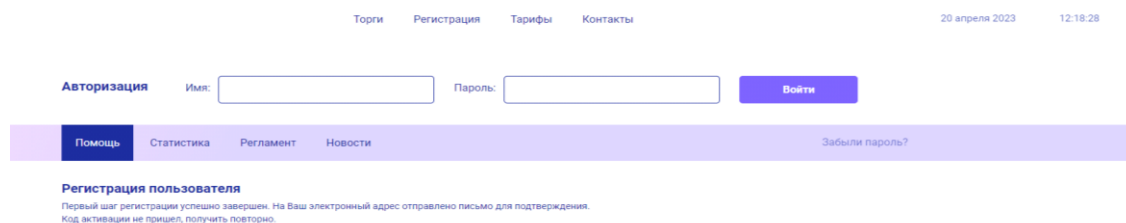


Рисунок 6 – Уведомление о первом шаге регистрации

Для получения доступа к дополнительным возможностям системы пользователю необходимо далее активировать код подтверждения, направляемый на адрес электронной почты, указанный при создании учетной записи, и нажать на ссылку «временного кода».

После совершенных действий активация произойдет автоматически. Если письмо с кодом не было получено, пользователю следует воспользоваться кнопкой «Получить повторно».

После нажатия «временного кода» пользователь переходит на страницу с уведомлением о подтверждении почты (рис. 7).

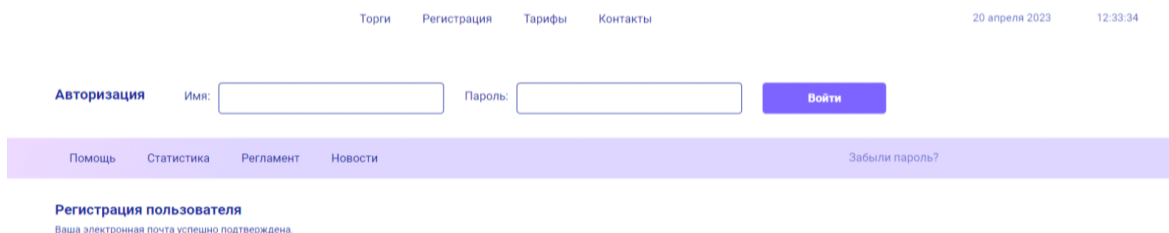


Рисунок 7 – Уведомление о подтверждении почты

Для совершения 2-го шага регистрации, необходимо авторизоваться на платформе. Для этого в области авторизации нужно ввести имя(логин) и пароль, указываемые при регистрации, а затем нажать кнопку «Войти». После совершенных действий на экране откроется страница с формой для заполнения, рис. 8.

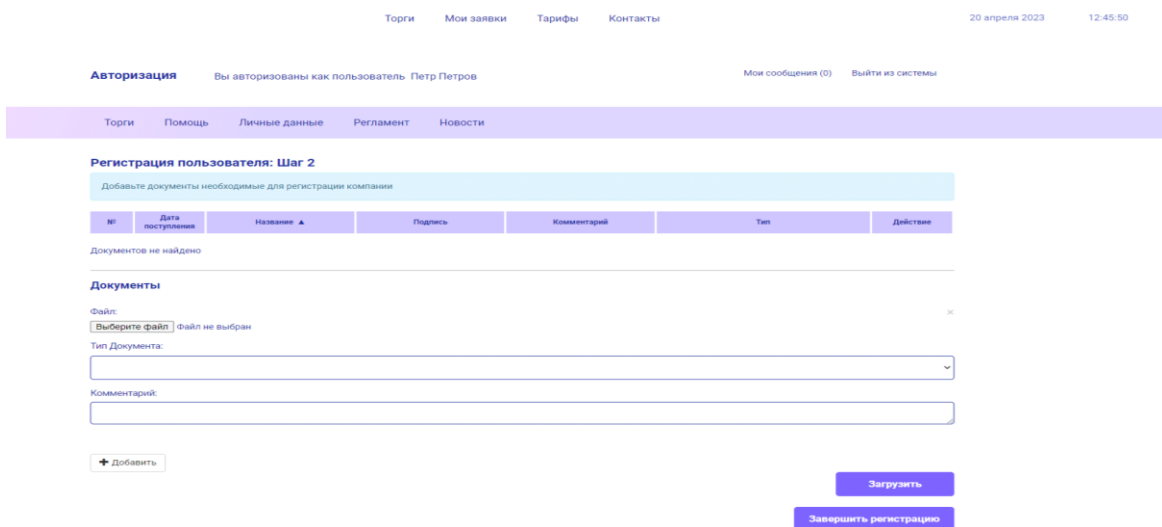


Рисунок 8 – Второй шаг регистрации

Здесь пользователь должен прикрепить необходимые документы, в зависимости от своего типа профиля.

Для физических лиц: цветная копия паспорта (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН, цветная копия СНИЛС

Для индивидуальных предпринимателей: цветная копия паспорта (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН, копия выписки из ЕГРИП (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления на регистрацию), цветная копия свидетельства ОГРНИП либо листа записи о государственной регистрации ИП.

Для юридических лиц: копия выписки из ЕГРЮЛ (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на регистрацию), копии учредительных документов, копии подтверждающих полномочия руководителя документов, цветная копия паспорта руководителя (все страницы), цветная копия свидетельства ИНН, цветная копия свидетельства ОГРН либо листа записи о государственной регистрации юридического лица.

Для агентов – если физическое лицо: цветная ксерокопия паспорта агента (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН агента, цветная копия СНИЛС агента, цветная копия Договора между агентом и принципалом, цветная копия нотариально заверенной Доверенности для подтверждения объема полномочий агента.

Для агентов – если ИП: цветная копия паспорта агента (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН агента, копия выписки из ЕГРИП агента (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления на регистрацию), цветная копия свидетельства ОГРНИП агента либо листа записи о государственной регистрации ИП агента, цветная копия паспорта принципала (всех страниц), цветная копия свидетельства ИНН принципала, копия выписки из ЕГРИП принципала (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления на регистрацию), цветная копия свидетельства ОГРНИП принципала либо листа записи о государственной регистрации ИП принципала, цветная копия Договора между агентом и принципалом, цветная копия нотариально заверенной Доверенности для подтверждения объема полномочий агента.

Для агентов – если юридическое лицо: копия выписки из ЕГРЮЛ агента (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на регистрацию), копии учредительных документов агента, копии подтверждающих полномочия руководителя агента документов, цветная копия паспорта руководителя агента (все страницы), цветная копия свидетельства ИНН агента, цветная копия свидетельства ОГРН агента либо листа записи о государственной регистрации юридического лица агента, копия выписки из ЕГРЮЛ принципала (выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления заявления на регистрацию), копии учредительных документов принципала, копии подтверждающих полномочия руководителя принципала документов, цветная копия паспорта руководителя принципала (все страницы),

цветная копия свидетельства ИНН принципала, цветная копия свидетельства ОГРН принципала либо листа записи о государственной регистрации юридического лица принципала, цветная копия Договора между агентом и принципалом, цветная копия нотариально заверенной Доверенности для подтверждения объема полномочий агента.

Для того, чтобы добавить необходимые документы, пользователь должен нажать кнопку «Выберите файл», затем в окне проводника выбрать необходимый документ и нажимает «ОК». Затем необходимо выбрать тип документа из выпадающего списка. При необходимости, пользователь может оставить комментарий к этому документу. Этот комментарий будет видеть только Оператору.

Для добавления последующих документов необходимо нажать кнопку «Добавить» и повторить предыдущие операции. Затем пользователь должен нажать кнопку «Загрузить», после чего верхняя таблица заполнится данными документа. Далее необходимо каждый документ подписать ЭЦП. Для этого в этой таблице в колонке «Подпись» пользователь должен в каждой строке нажать «подписать ЭЦП», после чего запрашивается ЭЦП, пользователь подтверждает и документ становится подписанным. Затем, когда все документы подписаны, следует нажать кнопку «Завершить регистрацию». После нажатия открывается страница с сообщением, что процесс регистрации завершен.

Затем после того, как Оператор рассмотрит заявку на регистрацию, на электронную почту, указанную при регистрации, придет сообщение: «Здравствуйте, Ф.И.О! Ваши полномочия в системе электронных торгов «АукционПро» были изменены. Доступ к системе разрешен (регистрация одобрена). После входа в систему вам необходимо: • Подписать заявление на присоединение к регламенту». В случае, если Оператор отклоняет заявку на регистрацию, то пользователю также придет сообщение на электронную почту об отказе с указанием причины.

Далее необходимо заново авторизоваться. После совершенных действий вверху на странице у пользователя появится уведомление «Для работы на площадке Вам необходимо присоединиться к регламенту». Для дальнейшей полноценной работы пользователю необходимо нажать на ссылку «присоединиться к регламенту». После нажатия у пользователя откроется следующая страница (рис. 9).

Авторизация | Вы авторизованы как пользователь Петр Петров

Мои сообщения (1) | Выйти из системы

Торги | Статистика | Помощь | Личные данные | Мои торги | Регламент | Новости

Подать заявку на присоединение к регламенту

Назад

- Форма заявления о присоединении к Регламенту ИП и Физ.лица
- Форма заявления о присоединении к Регламенту Юр.лица

Добавить документы

	№	Дата поступления	Название ▲	Подпись	Комментарий	Тип
<input type="checkbox"/>	200	27.04.2023 14:30	тестовый файл.txt	Подпись корректная		Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя

Подать заявку

Загрузить Новые Документы:

Файл:

Файл не выбран

Тип Документа:

Комментарий:

Загрузить

Рисунок 9 – Подача заявки на присоединение к регламенту

Вверху красным расположены шаблоны заявлений о присоединении к Регламенту. Для дальнейшей работы пользователь должен скачать соответствующий ему шаблон путем нажатия на них. Далее необходимо заполнить этот документ, затем загрузить, нажав на кнопку «Выбрать файл», затем выбрать тип документа (в случае, если нет необходимого типа документа, выбрать тип «другой документ», предварительно указав подробнее информацию о документе в комментариях), и нажать кнопку «Загрузить». После загрузки в таблице появится данный документ, который необходимо подписать ЭЦП. Для подписания необходимо навести курсор на строку добавленного документа и в столбце «Подпись» нажать «Подписать ЭЦП». После подписания выбрать документы и нажать кнопку «Подать заявку». После совершенных действий у пользователя отобразится как на рис. 10.

Авторизация Вы авторизованы как пользователь Петр Петров

Мои сообщения (1) Выйти из системы

Заявка на присоединение к регламенту

[Назад](#)

Информация о заявке

Номер Заявки: 29 Статус: Подготовлен к проверке
Дата Создания: 28.04.2023 12:24:21

Информация о заявителе

ФИО пользователя: Петр Петров Петрович
Организация: ООО "Тест"

№	Дата поступления	Название ▲	Подпись	Комментарий	Тип
222	28.04.2023 12:13	Заявление о присоединении к Регламенту ИП и Физ.лица.doc	Подпись корректная		Другой документ
200	27.04.2023 14:30	тестовый файл.txt	Подпись корректная		Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя

Рисунок 10 - Заявка на присоединение к регламенту

Затем Оператор ЭТП проверяет заявку пользователя в период, указанный в Регламенте площадки. После принятия решения, пользователю придет уведомление на электронную почту, указанную при регистрации.

Регистрация закончилась. Для дальнейшей работы пользователь необходимо авторизоваться.